

Udfyldes af GSK:

Modtaget:	Initialer:	GD.nr.:
Pre-screen:	Initialer:	Udfald:



## Skema til ansøgning om støtte

**Skemaet udfyldes, underskrives og sendes til GSK SENEST 3 måneder før aktiviteten, hvortil der søges støtte, finder sted.**

**Skemaet indsendes sammen med en formel skriftlig ansøgning med følgende indhold:**

- Budget med en nøjagtig specifikation af udgiftsposter
- Et program for det konkrete arrangement/den konkrete aktivitet
- Hvis arrangementet/aktiviteten holdes på et fagfremmed sted, hvortil der er knyttet aktiviteter uden fagligt indhold, skal det fremgå, hvilke praktiske, økonomiske og faglige hensyn, der ligger til grund for valget. (Vi støtter ikke aktiviteter på steder, der er valgt af underholdnings- eller forplejningsmæssige årsager.)

Bemærk at GSK offentliggør støtte, inklusiv navn, beløb og formål, for at sikre åbenhed og gennemsækelighed.

Udfyldes og underskrives af ansøger (alle felter skal udfyldes)

<b>Ansøger:</b>	<b>Tlf.nr.:</b>
-----------------	-----------------

<b>Adresse:</b>
-----------------

<b>Formål:</b>
----------------

<b>Tidspunkt eller tidsramme for den pågældende aktivitet:</b>
--

<b>Ansøgt beløb i danske kroner:</b>
--------------------------------------

Imødekommer GSK min ansøgning om støtte, er jeg indforstået med, at mit navn, beløb og formål med støtten offentliggøres på GSK's hjemmeside.

Dato og Underskrift: \_\_\_\_\_

Sendes med post til GlaxoSmithKline Pharma A/S, Nykær 68, 2605 Brøndby, att: Donations- og støttekomitéen sammen med selve ansøgningen. Kan alternativt sendes som pdf sammen med selve ansøgningen til: [dk-info@gsk.com](mailto:dk-info@gsk.com)